

Директору  
МБДОУ - детского сада «Детство»  
Ивановой И.В.

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБДОУ - детский сад «Детство», расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Банникова, 7 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка)

**Состав персональных данных ребенка:**

- анкетные данные;
- биографические данные;

**Документы, содержащие персональные данные ребенка:**

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение, прививочный сертификат, медицинский полис;
- документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**Цели использования учреждением персональных данных ребенка:**

- реализация права на получение образования;
- медицинское сопровождение.

**Состав персональных данных родителей (законных представителей) ребенка:**

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- место работы и должность;
- сведения, подтверждающие право на гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

**Документы, содержащие персональные данные родителей (законных представителей) ребенка:**

- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- документы, подтверждающие право на гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством.

**Цели использования учреждением персональных данных родителей (законных представителей) ребенка:**

- заключение договора об образовании;
- предоставление гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- формирования социального запроса родителей;
- поддержание информационно-коммуникационной связи между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

**Право доступа к персональным данным**

- Внутренний доступ. Право доступа к документам, содержащим сведения о персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют специально уполномоченные лица. Перечень должностей работников, имеющих доступ к таким персональным данным, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, утверждается директором Учреждения.
- Внешний доступ. К числу потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры в пределах своей компетенции. К их числу относятся муниципальные органы управления, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования и защиты населения и т.д.

Я ознакомлен(а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)