

## Договор № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Екатеринбург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Детство» (далее – Учреждение), в лице директора Ивановой Ирины Витальевны, действующего на основании Устава и Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» детский сад № 10 (далее – ДОО), осуществляющий образовательную деятельность на основании Приложения № 15 к Лицензии 66 № 000613 от 02 марта 2011 г. регистрационный № 13648, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Балеевских Алии Бакачановны, действующего на основании Доверенности № 2 от 10.01.2022, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной общеобразовательной программы-основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ООПДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа-основная образовательная программа дошкольного образования разработанная с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения ООП ООПДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Учреждение функционирует в режиме полного дня с 7-30 до 18-00 .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Принять ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу в срок до \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

2.1.2. При приеме Воспитанника ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, Положением о детском саде – филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, ООП ООПДО и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2.1.3. Обеспечить выполнение задач ООП ООПДО в группах общеразвивающей направленности: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика.

2.1.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием ООП ООПДО, реализуемой ДОО.

2.1.6. Проводить фото и видеосъемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте ДОО и/или Учреждения \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

\_\_\_\_\_ /  
подпись родителя (законного представителя)

2.1.9. Обеспечивать воспитанника сбалансированным, горячим 5-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, усиленный подник), необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с утвержденным 20-дневным меню и режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.10. Организовать работу Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

Режим посещения ДОО Воспитанником может определяться индивидуально: режим полного дня (10,5 ч.), кратковременного пребывания (в течение 3 часов в день без предоставления питания), кратковременного пребывания (в течение 4 часов в день при организации разового питания): \_\_\_\_\_.

(в течение 4 часов в день при организации сохранения имущества Воспитанника).

2.1.11. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.1.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

Осуществлять временный перевод Воспитанника в другие группы и в другие филиалы МБДОУ - детского сада «Детство» в следующих случаях:

- в летний период;

- на период ремонта, аварийной ситуации;

- на период карантина в группе, если воспитанник не имел контакта с заболевшим;

- вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребенок, не привитый от полиомиелита либо вакцинирующийся по индивидуальному графику;

Перевод осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости за

2.1.13. Информировать родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости за присмотр и уход в Учреждении.

2.1.13.1. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми в ДОО: организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.1.13.2. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования в ДОО, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

2.1.13.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО.

2.1.13.4. Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в ДОО документов, подтверждающих основание освобождения.

2.1.13.5. Родительская плата не взимается при посещении ребенком ДОО в режиме кратковременного пребывания (в течение трех часов в день) без предоставления питания.

2.1.13.6. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ДОО ежемесячно с 1 по 5 число.

2.1.13.7. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет ДОО, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

2.1.13.8. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в ДОО. При непосещении ребенком ДОО производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

2.1.13.9. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей ДОО, подписанного руководителем ДОО по окончании месяца.

2.1.13.10. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в ДОО. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последней родительской плате, засчитываемой в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

2.1.13.11. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

2.1.14. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.1.15. Обрабатывать персональные данные Заказчика и Воспитанника.

2.1.16. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в разработке и реализации Основной Общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о детском саду – филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта ДОО и/или Учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОО на прогулке в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.) при отсутствии ограничительных мер.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегияльных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем Образовательную программу в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2.2.8.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2.8.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленном Правительством Свердловской области.

2.2.8.3. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, зачисленных в ДОО до **01.09.2019 г.**, в соответствии с внесением изменений от 20.12.2018 г. № 888-ПП в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях по Свердловской области, что составляет 1284,00 рубля в месяц (20% - 256 рублей 80 копеек ; 50% -642 рубля 00 копеек; 70% - 898 рублей 80 копеек; 100%-1284 рубля 00 копеек)

2.2.8.4. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО с **01.09.2019г.**, на основании Постановления Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.10.2020 №2709/46/36 «Об утверждении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга».

Компенсация предоставляется в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях по Свердловской области, составляет 2761,00 рублей - при максимальном размере платы от 2500,00 рублей до 2999,99 рублей; 3183,00 рублей - при максимальном размере платы свыше 3000,00 рублей.

2.2.9. Рассторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.10. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.11. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему и (или) Директору Учреждения для ее разрешения.

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, Положением о детском саде – филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о правах и обязанностях Воспитанников и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта ДОО и/или Учреждения.
  - 2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе посредством информационных стендов и официального сайта ДОО и/или Учреждения.
  - 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в ДОО.
  - 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
  - 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечиваемыми его жизнью и здоровьем.
  - 2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
  - 2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.
  - 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.
  - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым пятиразовым сбалансированным питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.
  - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
  - 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  - 2.3.13. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в ДОО с режимом работы с 7.30 до 18-00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).
  - 2.3.14. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в ДОО в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.
  - 2.3.15. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:
    - на основании справки в случае его болезни;
    - на основании заявления Заказчика.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
  - 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.
  - 2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения.
  - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
  - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.
  - 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

\_\_\_\_\_ /  
подпись родителя (законного представителя)

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОО, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.11. Информировать Исполнителя лично или по телефону 320-85-26 о причинах отсутствия Воспитанника.

2.4.12. Информировать Исполнителя до 12-00 часов за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.13. Медицинское обслуживание Воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Исполнитель предоставляет помещение Муниципальному учреждению «Детская городская клиническая больница № 15» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 15.12.2021 г. № 2665/46/36 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» составляет:

*в группах раннего возраста 2700,00 рублей (две тысячи семьсот рублей 00 копеек) ежемесячно,*

*в группах дошкольного возраста 3170,00 рублей (три тысячи сто семьдесят рублей 00 копеек) ежемесячно.*

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в ДОО. При непосещении ребенком ДОО производится перерасчет родительской платы с учетом дней его фактического посещения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора в соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.10.2020 г. № 2709/46/36 «Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функций учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

3.5. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет Исполнителя:

3.6. Оплата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Порядком распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату услуг, осуществление иных связанных с получением образования расходов, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области № 1542-ПП от 26.12.2012г.

В случае прекращения или расторжения настоящего договора, неиспользованные средства возвращаются в управление социальной политике по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга».

3.7. Оплата может вноситься за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки семей. В случае прекращения или расторжения дополнительного мер государственной поддержки семей. В случае прекращения или расторжения дополнительного мер государственной поддержки семей. В случае прекращения или расторжения дополнительного мер государственной поддержки семей.

Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.8. Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за ребенком, выплачиваемая из средств материнского капитала, за вычетом компенсации части родительской платы

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

#### **обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Превременное отчисление Воспитанника из образовательной организации производится по заявлению Родителя.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон:**

### **Исполнитель:**

Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Детство» детский сад № 10  
Адрес: г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, 67  
Телефон: (343)320-82-66, 320-85-26  
E-mail: [dietskiisad10@mail.ru](mailto:dietskiisad10@mail.ru)  
Заведующий филиалом МБДОУ – детского сада «Детство» детским садом № 10 \_\_\_\_\_

А.Б. Балеевских

### **Учреждение:**

*Юридический адрес:* 620088  
г. Екатеринбург, пер. Банникова, 7  
Телефон: 8 (343) 338-28-69; 338-28-68  
Email: [irina40228@gmail.ru](mailto:irina40228@gmail.ru)

### *Банковские реквизиты:*

Департамент финансов Екатеринбурга  
(МБДОУ-детский сад «Детство»)  
ИНН/КПП 6663031653/668601001  
Уральское ГУ Банка России /ГУФК по Свердловской области г.  
Екатеринбург  
р/сч 03234643657010006200 л/сч 390 610 009 00  
БИК 016577551  
кор.счет 40102810645370000054

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Иванова

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(с указанием почтового индекса)*

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

С условиями настоящего договора ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Подпись: \_\_\_\_\_

С документами, указанными в настоящем Договоре п.2.2.3, ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_