

<Проект> Положение о порядке организации городских мероприятий
на базе муниципальных образовательных организаций
в 2022/2023 учебном году

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций (далее – Мероприятия) в 2022/2023 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятий регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций.

3. Учредителем Мероприятий является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятий является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

Координатор обеспечивает:

4.1. Формирование графика городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году (далее – График городских мероприятий):

- информирует муниципальные образовательные организации о сроках и условиях формирования Графика городских мероприятий;
- обеспечивает прием, обработку и проведение экспертизы заявочных материалов от муниципальных образовательных организаций;
- на основе рекомендаций Экспертной группы до июня 2022 года обеспечивает подготовку нормативных документов Учредителя по формированию Графика городских мероприятий на 2022/2023 учебный год.

4.2. Организационно-методическую поддержку Организаторам Мероприятий (информационные семинары; методическая продукция; индивидуальные консультации; может присутствовать на Мероприятии в качестве наблюдателя).

4.3. Формирование итоговых (квартальных, годовых) аналитических материалов на основе отчетной документации по итогам проведения Мероприятий для предъявления Учредителю.

4.4. Представление в адрес Учредителя предложений о поощрении Организаторов Мероприятий по итогам реализации Графика городских мероприятий.

5. Организаторами Мероприятий являются муниципальные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Организаторы). В целях развития государственно-частного партнерства Организаторы могут взаимодействовать при организации и проведении Мероприятий с некоммерческими организациями (АНО, Фонды, Ассоциации и др. форм организаций), коммерческими и бизнес-структурами.

6. Участниками Мероприятий являются преимущественно воспитанники и обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга.

Если Мероприятие заявляется как открытое с участием воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций иной подведомственности, государственных и негосударственных образовательных организаций других муниципальных образований и т.д., Организатор самостоятельно обеспечивает информирование потенциальных участников перечисленных категорий.

7. Мероприятия проводятся с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.

8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- развитие ключевых компетенций, мотивации к практическому применению предметных знаний;
- выявление и поддержка способностей и талантов у детей и молодежи;
- помощь в научном и профессиональном самоопределении участников;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- формирование активной жизненной позиции;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Общие требования к Мероприятиям

9. Мероприятия для дошкольников проводятся в соответствии с образовательными областями: познавательное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Мероприятия для школьников проводятся в соответствии с ориентиром на формирование личностных характеристик обучающихся в направлениях:

Meta skills – мероприятия, направленные на развитие и выявление навыков участников, «выходящих за пределы...» предметной составляющей (метапредметность);

Science skills – мероприятия, основывающиеся на применении научных /предметных знаний, развивающие и выявляющие интеллектуальные навыки участников.

Направленности Science skills:

– естественнонаучная (эколого-биологическая, физико-химическая, физико-географическая);

– лингвистическая;

– историко-краеведческая (в том числе, географическое краеведение);

– социокультурная (общественно-научные предметы, культурология);

– инженерно-техническая;

– математика и информационные технологии.

10. Приветствуется отражение в тематике Мероприятий Года культурного наследия народов России, объявленного Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2021 № 745 «О проведении в Российской Федерации культурного наследия народов России».

11. Формы организации Мероприятий:

– дистанционная / очная / заочно-очная;

– образовательный проект, конференция, конкурс, олимпиада, турнир, игра, чемпионат и другое;

– с индивидуальным и/или командным участием.

12. Планируемое количество участников Мероприятий: в очной форме – не менее 80, в заочно-очной, дистанционной формах – не менее 200.

13. Сроки проведения Мероприятий: октябрь 2022 года – май 2023 года.

14. Наличие новизны, уникальности формы проведения или содержания Мероприятий для определенной возрастной категории участников.

15. Не допускается включение в положение более одного Мероприятия или нескольких Мероприятий в рамках одного Мероприятия. Допустимо включение в положение нескольких этапов Мероприятия (отборочного, заключительного) при условии единого состава участников и наличии преемственности, общей направленности и темы этапов.

16. Соответствие Мероприятий Федеральным государственным образовательным стандартам, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

17. Организатор может заявить к проведению на базе дошкольной образовательной организации – не более 1 Мероприятия, на базе общеобразовательной организации, организации дополнительного образования – не более 2 Мероприятий.

18. Наличие у Организатора опыта проведения мероприятий на уровне образовательных организаций, района, города.

Состав и порядок предоставления заявочных материалов

19. Пакет заявочных материалов включает: заявку, положение о Мероприятии.

20. Сроки приема заявочных материалов – до 31 марта 2022 года.

21. Условия оформления и порядок предоставления заявочных материалов:

– заявка заполняется по ссылке, размещенной в разделе: http://gifted.ru/?section_id=19 / «Для организаторов городских мероприятий 2022/2023» в соответствии с формой (Приложение № 2). Форма приема заявок закрывается 31 марта в 18:00;

– положение о Мероприятии оформляется в соответствии с Приложением № 3 и прикрепляется к заявке.

22. Проверить статус своей заявки можно по ссылке, размещенной в разделе http://gifted.ru/?section_id=19 / «Для организаторов городских мероприятий 2022/2023» в соответствии с формой (Приложение № 4). В случае отсутствия мероприятия в общем списке, Организатору необходимо связаться с Координатором по тел. 371-46-01(доб. 11#) или электронной почте: gormer@gifted.ru.

23. Сроки формирования Графика городских мероприятий закреплены в календаре формирования графика городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году (Приложение № 1).

24. Ответственность за качество и грамотность оформления заявочных материалов несет Организатор.

Порядок принятия и рассмотрения заявочных материалов Координатором

25. С 1 по 7 апреля 2022 года Координатор проводит техническую экспертизу поступивших заявочных материалов.

26. Координатор имеет право отказать в приеме заявочных материалов по основаниям:

– несоответствие условиям оформления и порядку предоставления заявочных материалов (п. 21 Положения);

– неполнота представленных материалов;

– несоответствие требованиям к структуре положения (Приложение № 3).

27. В случае выявления оснований для отказа в приеме материалов на электронную почту Организатора высылается уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин не позднее 7 апреля 2022 года. В остальных случаях материалы поступают на рассмотрение Экспертной группе.

Порядок рассмотрения заявочных материалов Экспертной группой

28. Для экспертного рассмотрения заявочных материалов и предоставления рекомендаций о включении Мероприятий в График городских мероприятий формируется экспертная группа (далее – Экспертная группа).

29. В состав Экспертной группы входят специалисты Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», Банка экспертов городских мероприятий, представители от Организаторов Мероприятий, ранее включавшихся в График городских мероприятий.

Состав Экспертной группы утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

30. Экспертная группа:

- рассматривает заявочные материалы на соответствие общим требованиям к Мероприятиям (п. 9-18 настоящего Положения) в срок с 11 по 22 апреля 2022 года и формирует экспертное заключение;

- может запросить у Организатора уточнение данных по заявочным материалам, направить материалы на доработку. Организатор должен произвести работу по устранению замечаний, скорректировать положение и в срок до 6 мая 2022 года направить Координатору;

- предоставляет Координатору выработанные рекомендации по включению Мероприятий в График городских мероприятий в срок не позднее 12 мая 2022 года;

31. Основания для отказа включения Мероприятия в График городских мероприятий:

- 1) несоответствие общим требованиям к Мероприятиям (п. 9-21 настоящего Положения);

- 2) дублирование других Мероприятий по содержанию. Преимущественным правом в таком случае пользуются Мероприятия, ранее включавшиеся в График городских мероприятий, с положительными оценками наблюдателей, экспертов, наибольшим количеством участников.

Дополнительным основанием для отказа в рекомендации Экспертной группы для Мероприятий, ранее включавшихся в График городских мероприятий может стать:

- 3) отрицательная экспертная оценка, зафиксированная в «Карте наблюдения мероприятия», «Отчете эксперта мероприятия».

Порядок формирования и утверждения Графика городских мероприятий

32. Координатор в соответствии с рекомендациями Экспертной группы формирует предложения по Графику городских мероприятий на 2022/2023 учебный год, проводит работу с Организаторами по приведению положений Мероприятий к окончательному соответствию требованиям настоящего положения.

33. Координатор формирует нормативную базу по утверждению Графика городских мероприятий на 2022/2023 учебный год и направляет Учредителю в срок не позднее 23 июня 2022 года.

34. График городских мероприятий закрепляется распоряжением Учредителя «Об организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга в 2022/2023 учебном году».

35. Информирование Организаторов о включении / не включении Мероприятий в График городских мероприятий осуществляют:

– Учредитель в служебной записке с представлением результатов работы Экспертной группы;

– Координатор в течение 5 рабочих дней после регистрации распоряжения Учредителя путем рассылки уведомлений на электронную почту Организатора, указанную при подаче заявки.

36. График городских мероприятий 2022/2023 учебного года размещается на сайте Координатора www.gifted.ru в разделе «Городские образовательные проекты / Мероприятия на базе образовательных организаций» в июне 2022 года, положения Мероприятий в августе 2022 года.

Порядок организации и проведения Мероприятий

37. Организаторы Мероприятий, включенных в График городских мероприятий, обеспечивают:

Содержание деятельности
Подготовка Мероприятия:
– подготовка и проведение Мероприятия осуществляется в соответствии с положением, в редакции, размещенной на сайте Координатора www.gifted.ru в разделе «Городские образовательные проекты / Мероприятия на базе образовательных организаций»
Формирование и утверждение состава оргкомитета Мероприятия:
– оргкомитет формируется из числа сотрудников Организатора. Оргкомитет занимается вопросами подготовки и проведения Мероприятия
Формирование и утверждение состава жюри Мероприятия:
1) подбор экспертов (членов жюри) с учетом отсутствия конфликта интересов;
2) привлечение для работы в жюри сотрудников своей образовательной организации в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных общеобразовательных и иных организаций;
3) согласование с членами жюри форм и сроков работы;
4) проведение инструктажа по условиям экспертной деятельности на Мероприятии;
5) своевременное предоставление конкурсных материалов для проведения экспертизы и методических материалов (положение, протокол, критерии оценки и др.).
Проведение Мероприятия:
1) оперативное информационное сопровождение Мероприятия

(положение; форма заявки или ссылка для электронной регистрации; информация о составе жюри; программа проведения; состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) на официальном сайте Организатора в специализированном разделе Мероприятия. Фотографии и публикации о ходе проведения Мероприятия (медийное сопровождение), подготовленные силами обучающихся и педагогов, рекомендуется дополнительно размещать в социальных сетях с хэштегом #ekb_odaren.

2) регистрация и размещение участников;

3) обеспечение соответствия материально-технического оснащения содержанию и формам проведения Мероприятия;

4) обеспечение равноправных условий для всех участников;

5) соблюдение санитарно-гигиенических требований (воздушно-теплого, питьевого режимов, освещенность рабочего места и др.);

6) медицинское сопровождение.

Подведение итогов и награждение:

1) утверждение результатов Мероприятия и доведение их до сведения участников Мероприятия;

2) подготовка наградных материалов для участников, победителей и педагогов в соответствии с положением, а также благодарственных писем членам жюри.

Взаимодействие с Координатором:

– уведомление Координатора о программе проведения Мероприятия по электронной почте: gormer@gifted.ru за 10 календарных дней до проведения;

– направление отчетной документации по итогам проведения Мероприятия в течение 5 рабочих дней после проведения Координатору на электронную почту: gormer@gifted.ru.

Представление опыта проведения Мероприятия

38. Организатор представляет опыт проведения Мероприятия педагогическому сообществу на уровне образовательной организации, района, города с информированием Координатора о формах диссеминации опыта.

Финансирование Мероприятий

39. Финансирование Мероприятий, включенных в График городских мероприятий в 2022/2023 учебном году, осуществляется за счет субсидий, выделенных на проведение общегородских мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы» на 2021, 2022 годы.

40. Финансирование Мероприятий, впервые включенных в График городских мероприятий в 2022/2023 учебном году, не производится. После

реализации Мероприятия и представления удовлетворительных результатов, финансирование осуществляется со следующего года на общих основаниях.

Данные о Координаторе:

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 44

МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»

Директор: Зыкова Татьяна Валерьевна

Начальник отдела: Прохода Екатерина Геннадьевна

Методист: Марьина Надежда Геннадьевна

Телефон: 371-46-01(доб.11#)

e-mail: gormer@gifted.ru

Календарь формирования графика городских мероприятий
на базе муниципальных образовательных организаций
в 2022/2023 учебном году

Сроки	Наименование деятельности	Ответственный
до 18:00 31 марта 2022	Направление / прием заявочных материалов	Организатор/ Координатор
1-7 апреля 2022	Техническая экспертиза	Координатор
не позднее 7 апреля 2022	Направление отказа в принятии заявочных материалов в случае выявления оснований (п. 28 настоящего Положения)	Координатор
11-22 апреля 2022	Рассмотрение заявочных материалов на соответствие общим требованиям к Мероприятиям (п. 6-21 настоящего Положения). Направление запросов Организаторам на уточнение данных по заявочным материалам (по необходимости)	Экспертная группа
до 6 мая 2022	Уточнение данных по заявочным материалам (в случае необходимости), уточнение данных (по запросу от Экспертной группы)	Организатор
не позднее 12 мая 2022	Представление выработанных рекомендаций по включению Мероприятий Координатору в График городских мероприятий	Экспертная группа
май 2022	Устранение замечаний (в случае необходимости), доработка положения, приведение его в соответствии с требованиями	Организатор
До 17 июня 2022	Служебка с представлением результатов работы Экспертной группы	Учредитель
До 23 июня 2022	Подготовка нормативной базы (распоряжения) по утверждению Графика городских мероприятий	Координатор
Июнь-июль 2022	Утверждение графика городских мероприятий распоряжением «Об организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга в 2022/2023 учебном году»	Учредитель
в течение 5 рабочих дней после регистрации распоряжения	Информирование Организаторов о включении/не включении Мероприятий в График городских мероприятий путем рассылки уведомлений на электронную почту Организаторов	Координатор
июнь-июль 2022 август 2022	Размещение на www.gifted.ru в разделе «Городские образовательные проекты»: - Графика городских мероприятий; - положений Мероприятий	Координатор

Форма заявки на включение Мероприятия
в график городских мероприятий на базе образовательных организаций
в 2022/2023 учебном году*

Характеристика Организатора Мероприятия:	
Наименование образовательной организации – Организатора Мероприятия в соответствии с Уставом	
№ ОО (например, 122)	
Район	
Наличие у организации опыта проведения мероприятий на уровне образовательных организаций, района, города	
Электронная почта образовательной организации – Организатора Мероприятия	
Характеристика Мероприятия:	
Название Мероприятия	
Класс обучения участников /возраст участников (для дошкольников)	
Направленность Мероприятия	
Форма организации Мероприятия	
Отметка о привлечении к организации Мероприятия государственно-частного партнерства	
Квартал, год	
Срок подачи заявок для участия	
Срок проведения отборочного этапа/ Сроки проведения Мероприятия (для Мероприятия в один этап)	
Срок проведения заключительного этапа (не заполнять для Мероприятия в один этап)	
Количество участников Мероприятия в 2021/2022 уч. г. (если Мероприятие проводилось)	
Планируемое количество участников Мероприятия в 2022/2023	
Педагоги каких предметов могут быть заинтересованы в подготовке участников Мероприятия (для ОО)	
Диссеминация опыта проведения Мероприятия педагогическому сообществу (дата, уровень представления опыта (ОО, район, город), форма представления опыта, тема)	
Сведения об ответственном за формирование пакета заявочных материалов:	
ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта, на которую будут отправляться уведомления о ходе формирования графика	
Прикрепите положение о Мероприятии к форме заявки	

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной в разделе: http://gifted.ru/?section_id=19 / «Для организаторов городских мероприятий 2022/2023».

Требования к структуре положения**

1. Общие положения.
2. Цели и задачи Мероприятия.
3. Условия и порядок проведения Мероприятия (состав участников, сроки проведения, процедура подачи заявок, содержание этапов, требования к заданиям).
4. Критерии и порядок оценки.
5. Оргкомитет и жюри.
6. Подведение итогов Мероприятия.
7. Финансирование Мероприятия.
8. Данные об Организаторе.
9. Приложения.

**При подготовке положения о Мероприятии рекомендуем пользоваться шаблонами положений, размещенными по ссылке http://gifted.ru/?section_id=19 / в разделе: «Для организаторов городских мероприятий 2022/2023».

Проверка статуса заявочных материалов

№	Название мероприятия	Наименование организатора	Статус заявки*
1			
2			
...			

Статус заявки*	Расшифровка
Получена	Заявка получена
Техническая экспертиза	Заявка на этапе технической экспертизы, выполняемой Координатором в соответствии с п.25 Положения
Отклонена	Заявка отклонена по итогам технической экспертизы в соответствии с п.26-27 Положения
На рассмотрении Экспертной группой	Заявка на этапе рассмотрения у Экспертной группы в соответствии с п.28-31 Положения
Отправлена на уточнение/доработку	Материалы отправлены Организатору на уточнение или доработку. Будьте внимательны к своим почтовым ящикам
Рекомендована к включению в график на 2022/2023	Заявка рекомендована к включению в график городских мероприятий на 2022/2023 учебный год. График закрепляется распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
Не рекомендована к включению в график на 2022/2023	Заявка не рекомендована к включению в график городских мероприятий на 2022/2023 учебный год. Относительно заявки приняты иные рекомендации, материалы будут направлены в служебной записке Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (п. 35 Положения)